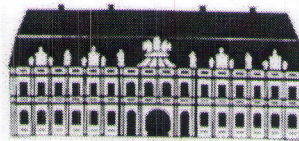




CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ  
MUZEUL DE ARTĂ CLUJ-NAPOCA  
P-ța Unirii nr. 30, tel: 0264-596952  
www.macluj.ro, macn@cluj.astral.ro



Nr. înreg. 2894 / 18.12.2019

## ANUNȚ CONCURS

Ocuparea postului vacant de **ECONOMIST - GRAD IA, COR 263106** – post contractual vacant pe  
perioadă nedeterminată  
Postat în data de 24 decembrie 2019

Muzeul de Artă Cluj-Napoca organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de:

### ECONOMIST

(1 post) - perioada nedeterminată

Nivel studii – superioare – Grad IA, Cor 263106.

Concursul se va desfășura la sediul instituției, în data de 22 IANUARIE 2020, ora 10:00, proba scrisă, iar  
interviul în data de 29 IANUARIE 2020, ora 10:00

#### **I. Cerințe specifice de participare la concurs:**

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență emisă de o universitate acreditată, în specialitate economică sau financiar-contabilă;
2. Specializări/stagii de formare și perfecționare profesională: atestate, certificate, cursuri în domeniul economic sau financiar contabil prezintă avantaj;
3. Vechime în specialitatea studiilor: minim 7 ani;
4. Cunoașterea legislației de specialitate în domeniul economic și financiar contabil bugetar;
5. Cunoștințe de operare pe calculator: experiența în utilizarea Pc-ului, Windows, Office, Excel, aplicațiilor de specialitate financiar- contabil și a altor aplicații impuse de autoritățile publice cu ocazia diferitelor rapoarte.

#### **II. Cerințe generale privind participarea la concurs:**

Poate participa la concursul organizat orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

1. Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând spațiului economic european și domiciliul în România;
2. Capacitate deplină de exercițiu;
3. Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
4. Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează (atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile medicale abilitate);
5. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului;

6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției (cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea).

### **III. Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- cunoștințe de cultură generală;
- capacitatea de organizare, analiză și sinteză;
- creativitate și spirit de inițiativă;
- capacitatea de asumare a responsabilităților;
- abilități de coordonare a echipei;
- capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite.

#### **Cerințe specifice:**

- capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului;
- capacitate de gestionare eficientă a resurselor alocate, conform bugetului aprobat al instituției;
- gestionarea eficientă a bunurilor instituției;
- responsabilitate în păstrarea patrimoniului instituției;
- cunoașterea legislației contabile și gestionarea bunurilor materiale.

#### **Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):**

- capacitatea de a organiza;
- capacitatea de coordonare;
- capacitatea de control;
- competența decizională;
- capacitatea de a delega;
- abilități de mediere și negociere;
- capacitatea de a gestiona eficient resursele materiale și umane alocate.

### **IV. Probele de concurs:**

#### **Etapele concursului:**

**Proba scrisă: 22 ianuarie 2020- ora 10:00 la sediul Muzeului de Artă Cluj-Napoca**

**Interviu: 29 ianuarie 2019- ora 10:00 la sediul Muzeului de Artă Cluj-Napoca**

**La proba de interviu pot participa doar acei candidați care au fost admiși la proba scrisă.**

**Contestațiile referitoare la rezultatul concursului, respectiv rezultatele pe etape ale concursului pot fi depuse în termen de maxim 48 de ore de la data afișării rezultatelor probei scrise ori a interviului, la sediul Muzeului de Artă Cluj-Napoca, secretariat.**

**Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 15 ianuarie 2020, orele 14,00 la sediul instituției.**

### **V. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține:**

1. Cererea de înscriere (formular aflat la secretariatul instituției);
2. Copii după: cartea de identitate, certificatul de naștere, certificatul de casătorie (dacă este cazul);
3. Copii după documentele de studii: diplomă de licență ;
4. Copii după alte documente relevante care să ateste efectuarea de specializări, cursuri, stagii de formare și perfecționare profesională, în domeniul financiar-contabil.
5. Copie după carnetul de muncă (dacă este cazul);
6. Adeverință care să ateste vechimea în muncă;

7. Raport per salariat din Revisal;
8. Cazier judiciar în termen de valabilitate;
9. Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
10. Curriculum vitae, model European, conform HG nr.1021/2004.

#### **Bibliografie:**

#### **Legislație**

- Legea nr. 153/2018 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casa;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice
- Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 517/2016-FOREXEBUG, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

OUG 88/2013, privind adaptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente cu organisme internaționale – (pentru trecerea și asigurarea funcționării sistemului național de raportare – FOREXEBUG)

Ordinul 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

MANAGER

NASTASĂ-KOVACS LUCIAN



Întocmit: Referent de specialitate - Muresan Simona

*Muresan*