



MUZEUL DE ARTĂ CLUJ-NAPOCA
Piața Unirii, nr. 30, tel/fax: 0264-596952
www.macluj.ro, contact@macluj.ro, CUI:4354574



Nr. Inreg. 1387 /15.07.2024

APROBAT
MANAGER
NASTASĂ-KOVACS LUCIAN



Autoritatea contractantă: Muzeul de Artă Cluj-Napoca
Denumirea achiziției: Reparatii de urgenta tavane sali de expozitie la cladirea Muzeului de Arta Cluj-Napoca.
Tipul achiziției: achiziție directă.
Sursa de finanțare: subventii.
Cod CPV 50800000-3- Diverse servicii de intretinere si de reparare (Rev.2)
Prețul estimat fără TVA: 10084.04 lei
Criteriu de atribuire al contractului: prețul cel mai scăzut comparat la ofertele complete și calificate
Adresa: Piața Unirii nr.30, Municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția publică a unui contract de servicii, având ca obiect : „Reparatii de urgenta la tavane sali de expozitie la cladirea Muzeului de Arta Cluj-Napoca- Palatul Bánffy din Cluj-Napoca, Cod monument istoric: CJ-II-m-A.”, amplasat in Piața Unirii nr.30, Cluj-Napoca, Municipiul Cluj Napoca

Amplasament obiectiv: Piata Unirii nr.30,
Municipiul Cluj-Napoca, judetul Cluj

Date privind Autoritatea contractantă: Muzeul de Arta Cluj-Napoca
Piata Unirii nr.30,
Cluj-Napoca, Municipiul Cluj-Napoca, judetul Cluj

Beneficiar/titular: Muzeul de Arta Cluj-Napoca

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini. Propunerea tehnică care nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în documentația de atribuire va fi declarată neconformă. Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin documentația de atribuire. Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

In perioada de elaborare a ofertei este recomandata vizionarea amplasamentului de catre un potential ofertant. Vizionarea se va efectua in baza unei solicitari scrise adresate autoritatii contractante prin e-mail sau la secretariatul institutiei.

1. Obiectul achiziției

Servicii de reparatii, având ca obiect : „Reparatii de urgenta la tavane sali de expozitie la cladirea Muzeului de Arta Cluj-Napoca- Palatul Bánffy din Cluj-Napoca, Cod monument istoric: CJ-II-m-A.”, amplasat in Piața Unirii nr.30, Cluj-Napoca, Municipiul Cluj Napoca.

Contextul realizării acestei achiziții

Clădirea se găsește pe latura estica a Pietei Unirii din municipiul Cluj- Napoca și figurează pe Lista Monumentelor Istorice din anul 2015 la secțiunea caselor memoriale, cu codul **CJ-II-m-A-07497** , cu mențiunea „**Palatul Banffy, azi Muzeul de Artă** ”În plus, aceasta e o componenta a Ansamblului urban „Centru istoric al municipiului Cluj Napoca” clasat in Lista Monumentelor Istorice cu codul **CJ-II-a-A-07244**.

Reparațiile necesare remedierii problemelor apărute la nivelul tavanelor aferente salilor de expozitii aripii N - V, aripi care adăposteștesc săli importante din circuitul public al „Galeriei Naționale” (expoziția de bază a Muzeului de Artă Cluj-Napoca), se justifică prin motive imperative de interes general, privind obligația instituțiilor muzeale de a asigura conservarea preventivă a obiectelor de patrimoniu aflate în expunere, acestea din urmă neputând fi amplasate, nici măcar pentru perioade scurte de timp, în spații care nu îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația în vigoare (cap. II, art. 4 din HG 1546/2003). Infiltrațiile de apă constatate deja la nivelul tavanului și a unora dintre pereți riscă să pună în pericol stabilitatea microclimatică a sălilor de expunere, cu risc major de alterare a stării de conservare a operelor de artă etalate pe simeze, afectând, totodată, și calitatea aerului respirabil și, nu în ultimul rând, funcționalitatea sistemului de iluminat din încăperile respective, fapt care are un impact negativ și asupra calității vizitei muzeale.

2. Domeniul de aplicare

5.1 Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice, respectiv ansamblul cerințelor minimale și obligatoriu de îndeplinit, pe baza cărora se elaborează de către ofertanți propunerea tehnică, corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

5.2 Prevederile prezentului Caiet de sarcini sunt obligatorii pentru ofertanți.

5.3 Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anulează obligațiile ofertantului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data depunerii ofertei.

3. Descrierea obiectivului

Amplasamentul se află în centrul istoric al localității Cluj-Napoca, în Piața Unirii la nr 30. Clădirea muzeului (CI) are regim de înălțime S+P+IE și planul în forma literei O ce închide o curte interioară de 26x26 m. Frontul vestic este compact către piață, având lungimea de 47,8 m pe laturile de nord și sud clădirea are calcane de 65-64 m spre loturile vecine, și un front estic cu lungimea de 46,5 m spre curtea din spatele palatului.

4. Descrierea serviciilor care se achiziționează

- Reparatii tavane cu tencuiala, plasa fibra de sticla, doua straturi de armare – 68.8mp – material si manopera;
- Reparatii tavane cu glet de incarcare si glet de finisaj – 68.8mp- material si manopera;
- Servicii de slefuire si aspirare – 68.8mp – echipament servicii si manopera;
- Servicii zugravire 2 straturi culoare alb – 68.8mp- material si manopera.

5. Organizarea de santier

Organizarea de șantier se demarează cu montarea echipamentelor sau scărilor necesare pentru efectuarea serviciilor.

Având în vedere ca în clădire va funcționa Muzeul de Arta, pe durata executiei materialele de constructii vor fi depozitate în depozite intermediare, materialele necesare pe

perioade mai scurte, 1-3 zile, vor fi depozitate în gangul de acces al fatadei posterioare.

6. Durata totala de executie a serviciilor

Durata / termenul de realizare – Executarea serviciilor de reparatii : 10 zile (perioada 25.07- 05.08.2024), de la emiterea ordinului de incepere. Ofertele care prezinta durata de executie a serviciilor mai mare decat durata maxima acceptata de catre autoritatea contractanta vor fi declarate neconforme.

Se recomanda realizarea serviciilor pe etape, respectiv pe fiecare sala de expozitie în parte, pentru a putea gestiona cât mai eficient succesiunea tehnologica a serviciilor.

7. Receptie si verificari

Recepția la terminarea serviciilor de reparatii reprezintă acțiunea prin care beneficiarul serviciului acceptă și preia acoperisul muzeului, certificându-se că executantul a îndeplinit obligațiile contractuale.

Data recepției la terminarea serviciilor se va comunica cu cel puțin 3 zile calendaristice înaintea termenului final convenit.

Recepția serviciilor va fi efectuată de către o comisie numită prin decizie emisa de catre achizitor, compusă din reprezentanți ai achizitorului. Comisia va încheia un proces-verbal de recepție, în care vor fi consemnate rezultatele detaliate ale recepției, eventualele obiecțiuni, precum și măsurile de remediere a serviciilor care nu corespund din punct de vedere calitativ. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și verifica tavanele de la salile de expozitie dupa finalizarea serviciilor.

Recepția serviciilor executate se va efectua la terminarea operatiunilor prevăzute în contract.

8. Perioada de garantie

Perioada de garanție va fi de 2 ani de la semnarea procesului verbal de recepție. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat executantului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări, executantul are obligația de a remedia defecțiunea în maximum 72 de ore fără costuri suplimentare pentru achizitor.

9. Masuri tehnice in domeniul securitatii si sanatatii in munca si de aparare impotriva incendiilor

Pe durata executării serviciilor de reparatii vor fi respectate cu strictețe Normele republicate de securitate și sănătate în muncă (Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă), normele de apărare împotriva incendiilor (Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor) și alte prevederi în vigoare.

Persoanele străine care au solicitat și obținut aprobarea de acces în muzeu, trebuie să respecte normele interne, atât de securitate și sănătate în muncă. Precizări referitoare la riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională generate de mijloacele de producție, procesul de muncă, mediu de lucru:

- este interzisă efectuarea în timpul cât se află în incinta muzeului a altor activități (operatiuni) decât cele stabilite, pentru care a primit aprobare;

- să aducă la cunoștința responsabilului SSM și PSI din partea muzeului, orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;

- să oprească lucrul (să înceteze activitatea) la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident de muncă și să informeze de îndată pe responsabilului SSM și PSI din partea muzeului;

- este interzisă orice acțiune (activitate) care poate avea drept efect scoaterea din funcțiune, avarierea sau deteriorarea echipamentelor tehnice de lucru, de securitate și sănătate în muncă sau instrucțiunilor aflate la locurile de muncă.

Măsurile de protecția muncii indicate în prezentul Caiet de sarcini nu sunt limitative, acestea urmând a fi completate de executantul serviciului cu instrucțiuni specifice. Încălcarea dispozițiilor legale referitoare la protecția muncii atrage răspunderea disciplinară, administrativă,

materială, civila sau penală, după caz, potrivit legii.

10. Cerinte minime de calificare

Ofertantii se obliga sa detina atestate specifice de lucru la inaltime si protectiile aferente, sa asigure echipamentele si produsele necesare pentru efectuarea serviciilor pentru obiectul contractului. Prestatorul va folosi doar personal instruit si autorizat corespunzator.

Modalitate de îndeplinire:

- documente justificative prin care sa se demonstreze îndeplinirea cerințelor solicitate.

11. Elaborarea ofertei

Ofertantii vor elabora propunerea tehnica si financiara în baza cerințelor prezentate în Caietul de Sarcini și a datelor culese de pe teren, respectiv vor verifica și examina amplasamentul, pentru a se informa în mod complet despre toate problemele relevante, inclusiv (fără limite):

- forma și tipul amplasamentului;
- condițiile hidrologice si climatice;
- echipamente și materiale pentru realizarea serviciului.

Cerintele prevazute sunt cerinte minim obligatorii.

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Organigrama care să reflecte relațiile dintre toate persoanele responsabile de îndeplinirea contractului.

Prezentarea declarației prin care ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice (site: www.mmuncii.ro).

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele Autorității Contractante.

Graficul de execuție a lucrărilor se va întocmi de către ofertant, în funcție de tehnologia proprie și durata de execuție ofertată.

În cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art.3 alin.1 din legea 98/2016, este considerată inacceptabilă.

(Oferta – actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire.)

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei.

12. Modalități de plată

Plata se va efectua în lei, în termen de 30 zile de la recepția serviciilor și emiterea facturii de către prestator și a procesului verbal de recepție semnat fără observații și/sau obiecții de ambele părți.

Plata se va efectua prin Trezoreria Cluj-Napoca, in contul deschis la trezorerie de catre furnizorul de servicii.

13. Informatii pentru ofertanti

1. Potentialii ofertanti pot vizita amplasamentul pentru a evalua, pe propria raspundere, cheltuiala si risc, datele necesare pregatirii si elaborarii ofertei. Ofertantii interesati sa participe la vizitarea amplasamentului sunt rugati sa informeze, in scris, achizitorul, asupra intentiei de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificari care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresata Autoritatii Contractante (AC), in scris pe mailul autoritatii contractante contact@macluj.ro. AC precizeaza ca orice solicitare suplimentara de valori pentru necesitatea executarii unor lucrari ca urmare a necunoasterii amplasamentului nu va fi luata in considerare.
2. Durata de executie este de 10 zile de la data emiterii Ordinului de incepere;
3. Durata de garantie a lucrărilor executate 2 ani de la data procesului verbal de receptie la terminarea serviciilor.
4. Pretul contractului de achizitie publica este ferm.
5. Nu se vor depune oferte alternative.
6. Ofertele care depasesc valoarea estimata vor fi declarate inacceptabile.
7. Ofertantul va face dovada ca:
 - detine autorizatie de lucru la inaltime.
8. Termenul de depunere a ofertelor: pana la data de 22.07.2024 ora. 12.00.
9. Locul depunerii ofertelor:
La sediul autoritatii contractante: Piața Unirii nr.30, Municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj sau in format electronic pe adresa de e-mail: contact@macluj.ro.
Ofertele depuse dupa data si ora limita de depunere a ofertelor la o alta adresa/sau adresa de mail decat cea precizata, nu poate fi luata in considerare si se returneaza operatorului economic care a depus-o.
10. Limba de redactare a ofertei: limba romana.
11. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor – 1(una)zi. AC va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari cu o zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Clarificarile se pot solicita la adresa de e-mail contact@macluj.ro.
12. Depozite valorice si garantii solicitate: nu sunt solicitate.

Întocmit/ redactat,
Sef serviciu Achizitii, Administrare patrimoniu si Investitii
Linda Costea



