



Anexa nr. 2

La Dispoziția nr...../.....

CAIET DE OBIECTIVE
pentru întocmirea proiectului de management în vederea asigurării
managementului la
Muzeul de Artă

Perioada de management este de 5 ani, începând cu 01.12.2022

I. Tipul instituției publice de cultură:

Muzeul de Artă Cluj-Napoca, denumită în continuare Muzeu.

În temeiul prevederilor Legii nr. 311/2003, legea muzeelor și a colecțiilor publice (republicată), Muzeul este o instituție publică de cultură cu personalitate juridică, aflată în subordonarea Consiliului Județean Cluj. Sub raport profesional, activitatea muzeului se desfășoară în baza reglementărilor și a dispozițiilor specifice emise de către Ministerul Culturii. Finanțarea Muzeului se realizează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local al județului Cluj, precum și din alte surse, conform prevederilor legale în vigoare. Conform art. 4 din Legea nr. 311/2003, legea muzeelor și a colecțiilor publice (republicată), funcțiile principale ale muzeului sunt:

- a) constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;
- b) cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;
- c) punerea în valoare a patrimoniului muzeal, în scopul cunoașterii, educării și recreerii.

De asemenea, pentru realizarea obiectului său de activitate, Muzeul are următoarele atribuții:

- a) răspunde pentru realizarea lucrărilor de restaurare, conservare și protecție a patrimoniului cultural mobil și imobil aflat în administrarea sa;
- b) colaborează cu toate instituțiile, organizațiile și organismele abilitate de lege în domeniu, pentru aplicarea măsurilor privind evidența, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a bunurilor imobile și mobile aparținând patrimoniului cultural național;
- c) elaborează programele și proiectele culturale proprii, în concordanță cu strategia de dezvoltare a județului Cluj și cu planurile sectoriale promovate de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, actualmente Ministerul Culturii și Identității Naționale;
- d) stabilește măsuri tehnice, organizatorice și economice pentru aducerea la îndeplinire a programelor culturale aprobate și răspunde de îndeplinirea acestora;
- e) propune Consiliului Județean Cluj diversificarea activității muzeului, a ofertei culturale și de servicii și, odată acestea aprobate, răspunde de realizarea și desfășurarea lor.

II. Misiunea instituției este colecționarea, conservarea, cercetarea, restaurarea, comunicarea și expunerea, în scopul cunoașterii,



educării și recreerii, de bunuri care fac parte din categoria artelor vizuale din arta românească și universală. Acestea includ: artele plastice și decorative, design, arhitectură, fotografie, film, carte și tipografie, manifestări de tip happening, instalații plastice, manifestări artistice de sinteză, precum și noi forme de creație circumscrise artelor vizuale care rezultă din activitatea artistică contemporană. Muzeul de Artă Cluj-Napoca a urmărit îndeplinirea misiunii sale prin următoarele activități specifice:

a) identificarea, colecționarea prin achiziții, donații sau transferuri a obiectelor sau a manifestărilor care fac parte din categoria artelor vizuale din arta românească și universală, în vederea constituirii și sporirii propriului patrimoniu;

b) cercetarea științifică și organizarea evidenței patrimoniului deținut, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

c) identificarea și cercetarea obiectelor sau a manifestărilor care fac parte din categoria artelor vizuale semnificative în arta contemporană românească și universală apte să devină patrimoniu muzeal (patrimoniu virtual);

d) depozitarea, administrarea, protejarea, asigurarea securității, documentarea, conservarea și restaurarea patrimoniului de artă deținut, în condiții conforme standardelor europene generale, precum și normelor elaborate de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, actualmente Ministerul Culturii și Identității Naționale;

e) punerea în valoare a patrimoniului cultural deținut și a patrimoniului virtual de artă românească și universală prin:

- organizarea de expoziții permanente și temporare, la sediul muzeului sau în spații expoziționale din țară sau din străinătate;

- organizarea accesului publicului și al specialiștilor la bunurile care constituie patrimoniul muzeal;

- editarea de publicații științifice și de popularizare;

- realizarea de activități de marketing cultural: pagina de internet, materiale de promovare tipărite, obiecte suvenir, campanii publicitare și alte modalități de promovare;

- realizarea de programe educative și culturale pentru toate categoriile de public, cu resurse proprii sau în diverse parteneriate, destinate înțelegerii și aprecierii culturii în general și a artelor vizuale în special;

- comunicarea rezultatelor cercetării muzeale sub forma articolelor publicate în reviste de specialitate, a participării muzeografilor și cercetătorilor la seminarii, congrese, sesiuni științifice etc.

f) constituirea și organizarea fondurilor documentare și a arhivei generale;

g) participarea în organizațiile naționale și internaționale de specialitate: RNMR, ICOM, ICOMOS etc.

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Clujul este unul dintre principalele centre culturale ale țării, cu un număr mare de instituții culturale care asigură o ofertă culturală permanentă și variată. Printre instituțiile publice de cultură se numără:

a) Instituții muzeale, de cultură și învățământ de stat cu sediul în municipiu:

Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei (MNIT), Muzeul Etnografic al Transilvaniei, Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național



Cluj (DJCPN), Filarmonica de Stat Transilvania, Opera Națională Română, Opera Maghiară de Stat, Teatrul Național „Lucian Blaga”, Teatrul Maghiar de Stat, Teatrul de Păpuși „Puck”, Institutul de Armenologie al Universității „Babeș-Bolyai” - Cluj-Napoca (InAr), Academia de Științe Medicale, Filiala Cluj-Napoca, Revista de Cultură „Tribuna”, Universitatea de Artă și Design Cluj-Napoca (UAD), Universitatea „Babeș-Bolyai” (UBB), Academia de Muzică „Gheorghe Dima” - Cluj-Napoca, Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, Facultatea de Arhitectură și Urbanism - Cluj-Napoca, Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Liceul de Arte Vizuale „Romulus Ladea” - Cluj-Napoca, Liceul Tehnologic Special pentru Deficienți de Auz Cluj-Napoca, Școala Gimnazială „Elf”, Colegiul Național „George Barițiu” Cluj-Napoca, Colegiul Național Pedagogic, precum și alte muzee, biblioteci publice, instituții școlare și universitare.

b) Centre culturale străine cu sediul în municipiu: Institutul Francez Cluj, Goethe-Zentrum/Centrul Cultural German Cluj-Napoca, Centrul de Artă și Cultură Japoneză, Centrul de Limbă și Cultură Poloneză Cluj-Napoca, Centrul Clujean pentru Studii Indiene, Centrul de Studii Literare Belgiene de Limbă Franceză, Institutul de Iudaistică și Istorie Evreiască „Dr. Moshe Carmilly”, Institutul Confucius al Universității „Babeș-Bolyai” - Cluj-Napoca.

c) Organizații culturale de importanță națională cu filiale în municipiu: Uniunea Artiștilor Plastici din România (UAP), Filiala Cluj, Ordinul Arhitecților din România (OAR), Filiala Teritorială Transilvania, Uniunea Arhitecților din România (UAR), Filiala Cluj, Uniunea Scriitorilor din România (USR), Filiala Cluj.

d) Organizații culturale locale ca: Galeria Quadro, Casa Tranzit, Asociația Art Image, Asociația Culturală Art Act, Fundația Ceramart, Fundația Culturală Bienala Internațională de Grafică Cluj, Galeria Plan B, Galeria Intact, Asociația Photo Romania, Asociația Clujul Comoară, Centrul de Cultură Urbană Casino, Asociația Korzo, IAGA - International Art Gallery Angels, Societatea Maghiară de Cultură din Transilvania - EMKE, Asociația Teatrală Shoshin Cluj-Napoca, Asociația Teatrul Imposibil, Asociația Origo, Asociația Colectiv A, Asociația pentru Performanță și Cultură (APC), Asociația „Clujul văzut altfel”, C.Fac. - Club Francophone d’Affaires de Cluj, Fundația Transsylvania Nostra, Fundația PRO WEST.

e) Alte organizații și asociații: Asociația Sionistă din România, Filiala Cluj, Centrul de zi a Comunității Evreilor Cluj, Asociația Județeană Cluj a Federației Naționale a Pensionarilor, Asociația Studenților Creștini Ortodoxi Români, Filiala Cluj-Napoca; Galerile Artmak, Fundația Polaris, Asociația Da’DeCe, Asociația “Republic of Coders”, Asociația Pentru Promovarea Filmului Românesc, Asociația Fapte, Ambasada Portugaliei la București și Institutul Camões pentru Cooperare și Limbă Portugheză, Asociația Arca Arcanorum, Ambasada Statelor Unite ale Americii - București.

Alte instituții de cultură din municipiu sunt: Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj, Centrul de Cultură Urbană Casino, Casa de Cultură a Studenților și Casa Tranzit, Centrul Cultural Francez, Centrul Cultural Britanic, Centrul Cultural German, Centrul Cultural Polonez, Centrul Cultural Italian, Centrul Cultural Brazilian, Centrul Cultural American, Centrul de Artă și Cultură Japoneză, Institutul Chinez Confucius, Centrul Cultural Sindan, Fabrica de Pensule.



Toate acestea contribuie la îmbogățirea vieții culturale a municipiului și județului Cluj și constituie tot atâtea variante de posibile parteneriate pe care muzeul le poate angaja și valorifica, el deținând un rol distinct în oferta de servicii culturale puse la dispoziția publicului.

Date statistice- Institutul Național de Statistica- Activitatea unităților cultural artistice 2020

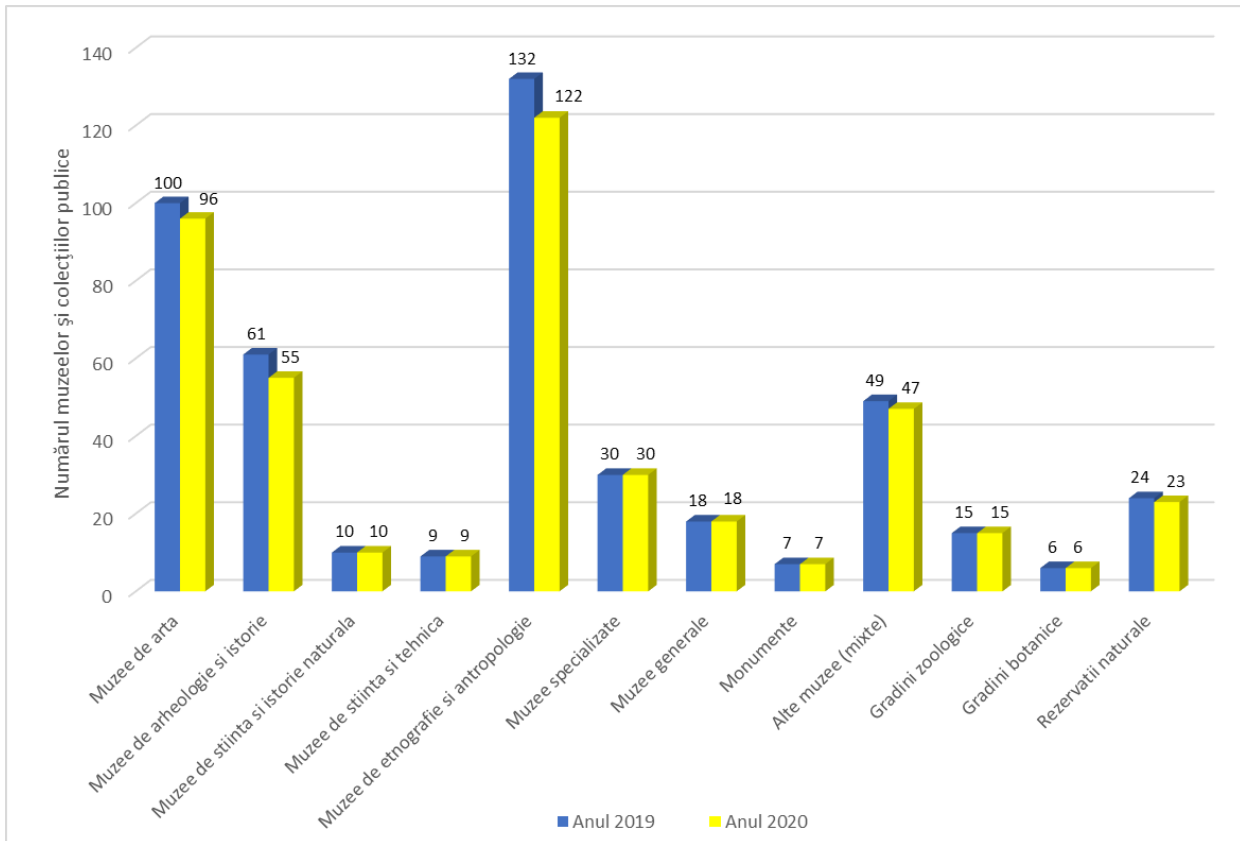
Rețeaua muzeelor și colecțiilor publice a cuprins în anul 2020 un număr de 438 unități de bază și a fost formată din: 387 muzee, 7 monumente, 21 grădini botanice, zoologice, acvarii și 23 rezervații naturale. Activitatea muzeelor s-a desfășurat atât la sediile de bază ale unităților muzeale, cât și în cele 325 filiale și secții ale acestora.

Numărul muzeelor și colecțiilor publice în perioada 2019-2020

Tipul de unitate	Muzeu și colecții publice*) - unități -		Numărul bunurilor culturale și naturale - mii bunuri -		Vizitatori - mii persoane -	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Total	461	438	33814	33545	18198	7939
Muzee de artă	100	96	420	447	2833	1075
Muzee de arheologie și istorie	61	55	20625	20620	3704	1480
Muzee de știință și istorie naturală	10	10	3587	3624	826	316
Muzee de știință și tehnică	9	9	101	103	299	75
Muzee de etnografie și antropologie	132	122	1152	1148	2405	818
Muzee specializate	30	30	1704	1743	916	226
Muzee generale	18	18	2266	2325	819	159
Alte muzee (mixte)	49	47	2700	2344	975	339
Monumente	7	7	11	12	336	235
Grădini botanice, zoologice, acvarii	21	21	1220	1151	3781	2312
Rezervații naturale	24	23	28	28	1304	904

În anul 2020, contextul suspendării activității muzeelor în timpul stării de urgență, dar și pentru o anumită perioadă în timpul stării de alertă, a determinat unele unități muzeale să rămână închise publicului până la finalul anului, față de anul 2019 înregistrându-se mai puțin cu 23 de muzee și 5 secții muzeale. Cele mai multe unități muzeale care au avut activitatea suspendată pe parcursul anului 2020 au fost muzee de etnografie și antropologie (10 unități).

Numărul muzeelor și colecțiilor publice, după profilul unității, în perioada 2019-2020

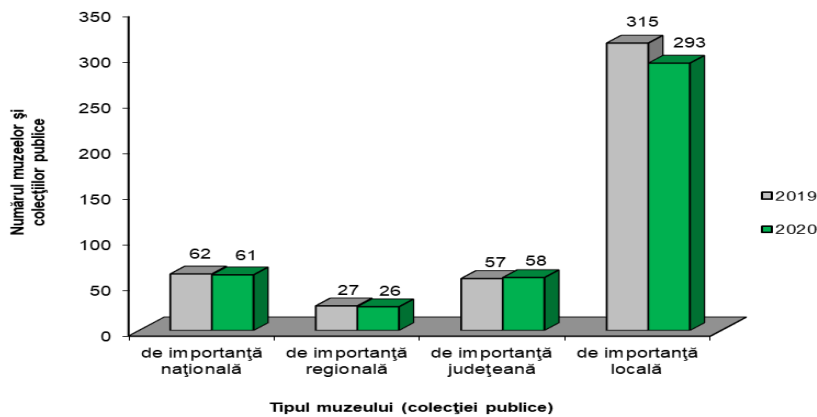


După aria de acoperire teritorială, după mărimea și importanța patrimoniului, în anul 2020, au funcționat: 61 de muzee și colecții publice de importanță națională (cu 47 filiale și secții), 26 de muzee și colecții publice de importanță regională (cu 41 filiale și secții), 58 de muzee și colecții publice de importanță județeană (cu 152 filiale și secții) și 293 muzee și colecții publice de importanță locală (cu 85 filiale și secții).

După forma de proprietate, în anul 2020, au fost deschise publicului 346 muzee și colecții publice proprietate majoritară de stat și 92 muzee și colecții publice proprietate majoritar privată.

Suprafața expozițională ocupată de muzee, monumente, grădini botanice, zoologice și acvarii a totalizat 6025914 m², iar o suprafață de 444512 ha a fost ocupată de rezervațiile naturale.

Distribuția muzeelor și colecțiilor publice, după importanța patrimoniului, în perioada 2019-2020



Numărul bunurilor culturale și naturale, la sfârșitul anului 2020, a fost de 33545 mii, dintre acestea 32366 mii fiind bunuri culturale și piese de muzeu, 1151 mii reprezintă bunuri naturale (plante, animale, faună acvatică etc.) din grădinile botanice, zoologice, acvarii și 28 mii au fost bunuri naturale (plante și animale) din rezervații naturale.

În anul 2020, față de anul 2019, în contextul închiderii sau suspendării activității până la finalul anului a unor unități muzeale, s-a înregistrat o scădere de 269 mii bunuri culturale și naturale expuse publicului. În principal, numărul de bunuri culturale și naturale a scăzut cu 356 mii la muzeele mixte (alte muzee), cu 69 mii la grădinile botanice, zoologice, acvarii, cu 5 mii la muzeele de arheologie și istorie și cu 4 mii la muzeele de etnografie și antropologie. Cu toate acestea, unele muzee au reintrodus bunuri culturale în expozițiile deschise publicului, înregistrate în principal la: muzeele generale (59 mii bunuri culturale), la muzeele specializate (39 mii bunuri culturale), la muzeele de știință și istorie naturală (37 mii bunuri culturale), la muzeele de artă (27 mii bunuri culturale).

În unitățile muzeale proprietate majoritară de stat au fost expuse 33435 mii bunuri culturale și naturale (99,7%), iar în unitățile muzeale din sectorul majoritar privat au fost expuse un număr de 109 mii bunuri culturale și naturale (0,3%).

Numărul vizitatorilor la muzee și colecții publice, înregistrat în anul 2020, a fost de 7939 mii persoane, în scădere cu 56,4% (10259 mii persoane) față de anul precedent. Din totalul vizitatorilor, 4723 mii persoane (59,5%) au vizitat muzeele și monumentele, 2312 mii persoane (29,1%) au vizitat grădinile botanice, zoologice și acvariile, iar 904 mii persoane (11,4%) au vizitat rezervațiile naturale.

Din punct de vedere al accesului la muzee, din cei 7939 mii de vizitatori, 58,4% au plătit integral biletele de acces, 22,9% au beneficiat de reduceri la bilete, iar 18,5% au beneficiat de acces gratuit în cursul anului.

Pandemia declanșată de COVID-19 a determinat organizatorii europeni ai „Noptii Muzeelor” să modifice data de organizare a ediției 2020. Programată anual pentru luna mai, „Noaptea Muzeelor” a fost organizată în anul 2020 în luna noiembrie cu un program mixt, cu activități online și cu acces fizic al vizitatorilor. Un număr redus de muzee au permis accesul vizitatorilor numai până la ora 21, în condiții speciale de securitate a sănătății, cu păstrarea distanței sociale impuse de starea



de alertă. În aceste condiții numărul vizitatorilor care au participat la „Noaptea Muzeelor” a fost de numai 10,4 mii persoane, reprezentând 0,1% din totalul vizitatorilor, față de un număr de 546,1 mii persoane care au participat la „Noaptea Muzeelor” în anul 2019.

Numărul vizitatorilor la muzee și colecții publice, după modul de acces, în anul 2020

Tipul de unitate	Total vizitatori	Din care: în grupuri organizate	Din total vizitatori, după tipul biletului:			
			Întreg	Redus	Gratuit	Gratuit în „Noaptea Muzeelor”
Total	7939,3	453,8	4640,4	1818,3	1470,2	10,4
Muzee de artă	1074,7	81,4	468,9	223,7	381,7	0,4
Muzee de arheologie și istorie	1479,8	77,0	832,6	344,5	302,1	0,6
Muzee de știință și istorie naturală	315,7	11,9	148,9	98,0	63,4	5,4
Muzee de știință și tehnică	75,6	18,2	38,3	21,6	15,5	0,2
Muzee de etnografie și antropologie	818,3	42,7	380,6	181,5	255,6	0,6
Muzee specializate	225,7	40,4	98,4	73,8	51,7	1,8
Muzee generale	158,8	3,6	83,6	39,9	34,1	1,2
Alte muzee (mixte)	339,1	18,8	166,5	83,1	89,4	0,1
Monumente	235,0	23,4	194,8	38,9	1,2	0,1
Grădini botanice, zoologice, acvarii	2312,3	45,6	1578,2	525,6	208,5	-
Rezervații naturale	904,3	90,8	649,6	187,7	67,0	-

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al instituției aprobat prin H CJ nr.103/29 mai 2019 (<https://cjcluj.ro/hotarare-cjc/hotararea-nr-103-29-mai-2019-privind-aprobarea-organigramei-a-statului-de-functii-si-a-regulamentului-de-organizare-si-functionare-pentru-muzeul-de-arta/>), cu modificările și completările ulterioare (<https://cjcluj.ro/hotarare-cjc/hotararea-nr-61-22-aprilie-2021-pentru-modificarea-hotararii-consiliului-judetean-cluj-nr-103-2019-privind-aprobarea-organigramei-a-statului-de-functii-si-a-regulamentului-de-organizare-si-funct/>; <https://cjcluj.ro/hotarare-cjc/hotararea-nr-36-7-martie-2022-pentru-modificarea-hotararii-consiliului-judetean-cluj-nr-103-2019-privind-aprobarea-organigramei-a-statului-de-functii-si-a-regulamentului-de-organizare-si-functio/>),
- bugetul aprobat al Instituției pentru anul 2019 (<https://cjcluj.ro/hotarare-cjc/hotararea-nr-50-17-aprilie-2019-privind-aprobarea-bugetului-general-propriu-al-judetelui-cluj-pe-anul-2019/>) ;



- bugetul aprobat al Instituției pentru anul 2020 (<https://cjcluj.ro/hotarare-cjc/hotararea-nr-53-20-februarie-2020-privind-aprobarea-bugetului-general-propriu-al-judetului-cluj-pe-anul-2020/>) ;
- bugetul aprobat al Instituției pentru anul 2021 (<https://cjcluj.ro/hotarare-cjc/hotararea-nr-50-22-aprilie-2021-privind-aprobarea-bugetului-general-propriu-al-judetului-cluj-pe-anul-2021/>)

Conducerea instituției este asigurată de către manager care are calitatea de ordonator terțiar de credite. Managerul are drepturile și obligațiile stabilite prin Contractul de management și prin celelalte reglementări legale în domeniu. În activitatea sa managerul este asistat de un Consiliu Administrativ și un Consiliu Științific. Componența, atribuțiile, organizarea și funcționarea consiliului administrativ și a consiliului științific, precum și atribuțiile compartimentelor Muzeului se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul Județean Cluj, potrivit dispozițiilor legale în vigoare. În lipsa managerului, acesta desemnează, prin decizie, o persoană care poate reprezenta Muzeul în limitele împuternicirii acordate.

Personalul și conducerea (actuala configurare a personalului)

	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
Total personal, din care:	45	45	45
- personal de conducere	5	5	5
- personal de execuție	40	40	40

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Înființat ca instituție în anul 1951, Muzeul de Artă Cluj-Napoca funcționează din anul 1956 în Palatul Bánffy, un edificiu reprezentativ pentru arhitectura barocă civilă din Transilvania sfârșitului de secol XVIII, el deschizând în premieră, la Cluj, tema palatelor și a caselor nobile baroce. Palatul a fost construit în perioada anilor 1774-1785 ca o reședință privată reprezentativă a contelui György Bánffy, guvernatorul Transilvaniei, pe baza planurilor arhitectului de origine germană, Johann Eberhard Blaumann. Edificiul se află în proprietatea publică a județului Cluj, cu entitatea administrativă Consiliul Județean Cluj, fiind încredințat din 1956 spre administrare perpetuă Muzeului de Artă Cluj-Napoca. Restaurările succesive, realizate începând din 1962 și încheiate practic în anul 1974, au respectat structura și elementele decorative originale, adaptând în același timp clădirea la funcția de muzeu.

Muzeul a beneficiat, încă de la constituirea sa, în 1951, de unele fonduri patrimoniale mai vechi: o mică colecție de artă provenind din fondurile fostului Muzeul Ardelean și, mai ales, colecția Pinacotecii „Virgil Cioflec”, colecție ce reprezintă și astăzi principalul nucleu valoric al patrimoniului muzeal deținut. De numele lui Virgil Cioflec (1876-1948), autor al unor monografii de referință dedicate pictorilor Ștefan Luchian (1924) și Nicolae Grigorescu (1925), precum și al unor scrieri despre arta pertinente publicate în presa vremii, se leagă un act de cultură de mare însemnătate pentru viața Clujului interbelic: donarea



colecției sale de artă românească, Universității Clujene (1929-1930). Deschiderea către public a pinacotecii Virgil Cioflec (1933) însemna, de fapt, deschiderea la Cluj a primului muzeu de artă românească modernă, al cărui succesor a devenit, ulterior, Muzeul de Artă Cluj-Napoca. Alcătuită cu pasiunea și competența cunoscătorului capabil să prețuiască valorile consacrate (Nicolae Grigorescu, Ștefan Luchian, Dimitrie Paciurea) și să susțină cu clarviziune afirmarea talentelor autentice (Theodor Pallady, Camil Ressu, Vasile Popescu, Jean Al. Steriadi, Lucian Grigorescu, Oscar Han, Cornel Medrea), Colecția Virgil Cioflec reprezintă și astăzi nucleul valoric al patrimoniului Muzeului de Artă Cluj. Amplificarea fondului muzeal s-a realizat în anii care au urmat înființării lui, pe seama unor transferuri, donații și achiziții. Operelor de artă transferate de către Ministerul Culturii, Muzeul Național de Artă București și Administrația locală (Barbu Iscovescu, Constantin David Rosenthal, Theodor Aman, Gheorghe Tattărăscu, Gheorghe Panaitescu Bardasare, Carol Popp de Szathmary, Ioan Andreescu, Karl Storck) li se adaugă un fond însemnat provenind de la Filiala Cluj a Academiei Române (1971). Cuprinzând piese importante de artă din Transilvania (pictori necunoscuți din secolele XVIII și XIX, Franz Neuhauser, Joseph Nehauser, Franz Anton Bergman, Koreh Sigismund, Szathmari Gati Sandor, Simo Ferenc), acest fond a contribuit substanțial la conturarea unei fizionomii a patrimoniului.

Spațiul de la etajul palatului este destinat „Galeriei Naționale”. Densă în valori și aerată ca etalare, ea reprezintă expoziția de bază a muzeului, unde sunt expuse, sub raport cronologic, dar și al filiațiilor stilistice, opere de artă reprezentative pentru istoria artei românești, alături de operele artiștilor români fiind expuse și opere semnate de artiști de naționalitate maghiară, germană, evreiască etc., care au activat în România. Artiștii sunt reprezentați în galerie prin piese de referință din creația lor, urmărindu-se atât relevarea unor aspecte caracteristice ale multiculturalității proprii îndeosebi spațiului transilvan, cât și sugestia relațiilor complexe între arta din România și principalele tendințe și curente ale artei europene.

Muzeul organizează, de asemenea, expoziții temporare de anvergură în cadrul unor programe vizând cunoașterea aprofundată a patrimoniului muzeal real și virtual și introducerea unor artiști, îndeosebi din Transilvania sau din Centrul artistic Cluj, în circuitul artistic național prin mari expoziții retrospective, valorificarea unor colecții care nu se pretează expunerii permanente (grafică), expoziții tematice și stilistice, expoziții personale și expoziții realizate în colaborare cu instituții de profil cultural-artistic din țară și străinătate.

Muzeul de Artă Cluj-Napoca este o instituție publică de cultură specializată în evidența, cercetarea și punerea în valoare a patrimoniului său de pictură, sculptură, grafică și artă decorativă românească și universală, precum și în cercetarea și punerea în valoare a patrimoniului său artistic virtual, cu un accent specific pus asupra fenomenului artistic din Transilvania. Activitatea de cercetare desfășurată de-a lungul anilor de către specialiștii muzeului, valorificată prin studii și expoziții retrospective de anvergură, a introdus în circuitul artistic național personalități de anvergură ale artei din Transilvania. Cercetarea a direcționat și un program de achiziții orientat prioritar spre evidențierea creației artiștilor originari sau activi în spațiul intracarpatic, dar și completarea patrimoniului de artă veche și de artă românească. Muzeul de Artă din Cluj-Napoca este unul din cele două muzee



care au primit două stele Michelin, fiind incluse în Ghidul Aniversar Michelin „ 500 de peisaje, destinații și experiențe,”

4.2. Criteriile de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Criteriile de performanță pentru perioada 2019-2021:

Nr. Crt.	Indicatori	U.M	Program 2019 (conform BVC)	Realizat 2019	Program propus 2020	Realizat 2020	Program propus 2021	Realizat 2021
1	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri proprii-cheltuieli de capital/nr. de beneficiari)	lei	57,3	55,02	92,37	86,968	70,29	55,90
2	Număr de activități educaționale	Nr.	50	61	32	101	40	54
3	Număr de apariții media (exclusiv comunicatele de presă)	Nr.	45	87	29	59	45	60
4	Număr de beneficiari neplătitori	Nr.	28.000	39.295	18.600	22.969	24.000	23.012
5	Număr de beneficiari plătitori	Nr.	19.000	30.723	12.400	13.207	16.000	25.555
6	Număr de expoziții (proiecte)	Nr.	25	61	15	51	25	51
7	Număr de proiecte	Nr.	34	36	33	35	33	35
8	Gradul de acoperire din venituri proprii (total venituri, exclusiv subvențiile) a cheltuielilor instituției	%	2,65	4,18	3,19	2,94	4,27	4,87
9	Gradul de îndeplinire a recomandărilor/măsurilor auditorilor interni/externi (recomandări	%	100	89,7	100	89,33	100	98



implementate in anul curent/total recomandări)								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului Muzeului (sediul, spații, dotări etc.)

Fost sediu al guvernatorului Transilvaniei, Palatul Bánffy - sediul Muzeului de Artă Cluj-Napoca - se impune ca cel mai reprezentativ edificiu laic baroc al orașului, fiind catalogat, totodată, ca unul dintre monumentele istorice de referință ale arhitecturii baroce din Transilvania sfârșitului de secol XVIII. Edificat pe baza planurilor arhitectului de origine germană Johann Eberhart Blaumann ca o reședință privată reprezentativă a contelui György Bánffy, palatul a influențat în chip evident arhitectura clujeană din ultimele decenii ale secolului al XVIII-lea, deschizând, în premieră absolută la Cluj, tema palatelor și a caselor nobiliare baroce. Noutatea temei a impus în epocă meșterilor ceea ce la data respectivă era asumat ca o expresie a modernității în materie de rezolvări tehnice și artistice, și anume soluțiile barocului, ajuns în faza sa târzie. Apartenența stilistică a monumentului la barocul central-european nu exclude, însă, prezența unor trăsături specifice ca temperarea, ponderea, echilibrul, trăsături determinate de tradiția locală a artei de a construi, caracterizată, până târziu în secolul al XVIII-lea, de atribute ale Renașterii. Decorația arhitecturală în piatră este completată cu o serie de sculpturi, având o valoare artistică deosebită, realizate de Anton Schuchbauer. Proporțiile monumentale și suprafețele fațadelor cu rezalitul corpului central având la etaj balconul cu traseu semicircular, statuile divinităților antice (Marte, Pallas Athena, Diana, Apollo, Perseu, Hercule), stilul elegant al tâmplăriilor și al elementelor decorative interioare dau un aspect specific palatului care se înscrie în curentele artistice europene ale epocii. Clădirea este înscrisă la prima categorie (A) în lista clădirilor de patrimoniu arhitectural și artistic național al României și se află în proprietatea publică a județului Cluj (cu entitatea administrativă Consiliul Județean Cluj), fiind încredințat din 1956 spre administrare perpetuă Muzeului de Artă Cluj-Napoca.

Muzeul deține cel mai valoros patrimoniu de artă românească din Transilvania, acoperind perioada secolelor XVI-XXI. Găzduind în prezent o colecție de 14055 piese de pictură, sculptură, arte grafice și decorative, precum și fond documentar, datorată achizițiilor efectuate pe parcursul deceniilor, transferurilor din alte colecții și a donațiilor, el constituie unul dintre cele mai importante muzee din România. Cuprinzând piese importante de artă din Transilvania (pictori necunoscuți din secolele al XVIII-lea și al XIX-lea, Franz Neuhauser, Joseph Neuhauser, Franz Anton Bergman, Koreh Sigmund, Szathmary Gati Sandor, Simo Ferenc), acest fond a contribuit substanțial la conturarea unei fizionomii particulare a patrimoniului. Activitatea de cercetare desfășurată de-a lungul anilor de către specialiștii muzeului, valorificată prin studii și expoziții retrospective de anvergură, a introdus în circuitul artistic național personalități de seamă ale artei din Transilvania (Elena Popea, Alexandru Popp, Pericle Capidan, Szolnay Sándor, Tasso Marchini, Aurel Ciupe, Romul Ladea, Petre Abrudan, Emil Cornea, Nagy Albert, Teodor



Harșia, Alexandru Mohy, Aurel Ciupe, Petre Abrudan, Emil Cornea, Anton Lazăr, Walter Wiedmann, Letiția Muntean, Coriolan Muntean, Sabin Nemeș etc.), retrospectivetele determinând donații importante ale artiștilor și familiilor acestora, precum și din partea unor colecționari de artă. Cercetarea a direcționat și un program de achiziții orientat prioritar spre evidențierea creației artiștilor originari sau activi în spațiul intracarpatic, dar și spre completarea patrimoniului de artă veche (icoane din secolele al XVII-lea și al XVIII-lea) și de artă modernă românească. Astfel constituit, patrimoniul deosebit de valoros al muzeului cuprinde colecții de artă românească și universală (pictură, sculptură, grafică și artă decorativă din secolele XVI-XX).

Densă în valori și arată ca paginație, „Galeria Națională”, deschisă la etajul clădirii, etalează piese de pictură și de sculptură selectate riguros din patrimoniul Muzeului, propunând o prezentare coerentă, atât sub raport cronologic, cât și sub raportul filiațiilor stilistice, a cinci secole de artă plastică națională, cu un accent caracteristic asupra artei din Transilvania (și cu deosebire din Centrul artistic Cluj) și cu o evidențiere expresivă a multiculturalității proprii spațiului intracarpatic. Repaginarea sa periodică (1952, 1956, 1965, 1974, 1996) a reflectat semnificativ, în fiecare ediție, atât dinamica creșterii patrimoniului și afirmarea unor noi exigențe muzeografice, cât și stadiul cercetării patrimoniului, în corelație cu dezvoltarea studiilor generale de istoria artei românești.

La parterul clădirii sunt două spații dedicate exclusiv expozițiilor temporare, iar la etajul clădirii sunt trei săli pentru expoziții temporare, 29 de săli fiind circumscrise circuitului expoziției de bază (Galeria Națională), spații care, în prezent, din motive obiective, sunt restrânse doar la 15 săli, restul fiind valorificate prin organizarea de expoziții temporare. De asemenea, muzeul dispune la parter și de două spații aferente depozitului, de un spațiu de tranzit, un atelier tehnic, respectiv un spațiu alocat amenajării unui laborator de restaurare, precum și de o bibliotecă cu regim intern. Restul spațiilor deserveșc birourile conducerii și a diverselor compartimente interne.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Nr. crt	Programul	Nr. de proiecte propuse pentru anul 2019	Nr. de proiecte propuse pentru anul 2021	Nr. de proiecte propuse pentru anul 2022
1	Programul dezvoltarea infrastructurii instituției	5	4	4
2	Programul dezvoltarea resurselor umane	2	2	2



3	Programul atragerea de resurse financiare și mărirea fondului patrimonial	2	2	2
4	Programul expoziția permanentă și expoziții temporare	2	2	2
5	Programul muzeul - spațiu al interferenței artelor	7	7	7
6	Program de cercetare științifică și de conservare a patrimoniului	8	8	8
7	Programul dezvoltarea relațiilor cu publicul	2	2	2
8	Programul muzeul în mass-media și on-line	6	6	6
	total	34	33	33

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani
Anul 2019

Mii lei

Nr Crt .	Denumirea programului/proiectului	Nr. proiecte	Descrierea sumară a programului/proiectului și a co-organizatorilor	Buget prevazut /program mii lei	Buget consumat Mii lei
1	PROGRAMUL DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII INSTITUȚIEI				
1.1 .	Asigurarea securității patrimoniului muzeal	5	Întreținerea sistemului de supraveghere video în sălile de expunere și de la fațade și efectuarea altor lucrări necesare asigurării securității și protejării patrimoniului muzeal, reabilitarea fațadelor muzeului, continuarea lucrărilor începute în 2018conform DALI aprobat	4.417	928.86



1.2	Întreținere și igienizare imobil		Reparații curente, igienizare, precum și reparații curente la clădire și instalațiile aferente.		
1.3	Dotare/întreținere laborator restaurare		Achiziționarea materiale și instrumente necesare desfășurării optime a activității.		
1.4	Activități suport pentru funcționarea instituției publice sănătate și securitate a muncii și protecție socială		Asigurarea infrastructurii necesare ansamblului de activități ale instituției Instrucțiuni prevăzute de lege.		
1.5	Bilet electronic		Implementarea de tehnologie de actualitate în ceea ce privește modalitatea de emiteră a biletelor.		
2	PROGRAMUL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE				
2.1	Instruirea personalului și participarea la cursuri de specialitate	2	Participarea personalului la diverse cursuri de specializare.	40	7.52
2.2	Organizarea de workshop-uri de instruire și specializare		Organizarea de workshop-uri în beneficiul personalului muzeului și în directă relație cu cei aflați în plină formare.		
3	PROGRAMUL ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI MĂRIREA FONDULUI PATRIMONIAL				
3.1	Utilizarea temporară a unor spații din incinta muzeului	2	Desfășurarea unor activități cu caracter cultural complementar în muzeu.		
3.2	Amplificarea fondului patrimonial al muzeului prin		Determinarea unor donații de lucrări de artă din partea artiștilor care au expoziții personale în		



	atragera de donații		muzeu sau donații ale unor colecții personale de artă către muzeu.		
4	PROGRAMUL EXPOZIȚIA PERMANENTĂ ȘI EXPOZIȚII TEMPORARE				
4.1	Punerea în valoare a patrimoniului muzeal în contextul expoziției de bază	2	Prezentarea lucrărilor din patrimoniul muzeului în expoziția permanentă.	52	46.5
4.2	Expoziții temporare cu lucrări din patrimoniul muzeal, precum și din cel virtual		Prezentarea unor lucrări semnificative ale artei naționale prezente în fondurile patrimoniale ale muzeului. Valorificarea științifică și expozițională a unor colecții muzeale mai puțin cunoscute publicului larg, precum și a unor colecții private de anvergură sau creație artistică de dată recentă.		
5.	PROGRAMUL MUZEUL - SPAȚIU AL INTERFERENȚEI ARTELOR				
5.1	<i>Organizarea de evenimente culturale din diverse domenii ale artei (diferite de cele specifice muzeului)</i>	7	Promovarea producției culturale		
5.2	<i>Noutăți editoriale: lansări și prezentări de carte</i>		Prezentarea unor cărți valoroase nou apărute.		
5.3	<i>Proiecții de film</i>		Prezentarea unor filme documentare artistice premiate la marile festivaluri de profil.		
5.4	<i>Artele scenice la palat</i>		Prezentarea unor producții teatrale semnificative și a unor performance-uri experimentale, specifice formelor de expresie scenică.		



5.5	<i>Evenimente culturale de tip Artist&Curator Talks</i>		Conversații publice informale, libere și fructuoase, în ambianțe expoziționale temporare, a căror principali actanți sunt artiștii expozanți și/sau curatorii și comisarii expozițiilor.		
5.6	<i>Seri literar-artistice</i>		Desfășurarea unor dezbateri, lecturi sau prezentări publice ale unor creații literare contemporane, drept sursă inspirațională sau fiind direct conexe tematice cu specificul colecțiilor muzeului sau al lucrărilor puse în valoare în ambianțe expoziționale temporare.		
5.7	<i>Workshop-uri creativ-recreative de artă contemporană pentru preșcolari și elevi</i>		Desfășurarea de activități artistico-plastice pentru educarea creativității și a simțului estetic al elevilor, în directă conexiune tematică cu specificul colecțiilor aflate în expunerea de bază a „Galeriei Naționale” sau al unor expoziții temporare, cu un accent deosebit pus pe interdisciplinaritate.		
6.	PROGRAM DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI DE CONSERVARE A PATRIMONIULUI				
6.1	Conservarea patrimoniului muzeal	8	Asigurarea condițiilor de conservare preventivă a pieselor din expoziția de bază, depozite și expoziții temporare, în deplină conformitate cu normele legale în vigoare.	237	205.3
6.2	Asigurarea securității și a protejării patrimoniului muzeal		Asigurarea integrității patrimoniului muzeal.		



6.3	Valorificarea științifică a patrimoniului muzeal prin elaborarea de studii, comunicări și articole științifice		Se realizează de către muzeografi și specialiști, pe baza documentării și a cercetării fondurilor patrimoniale ale muzeului, potrivit metodologiei științifice.		
6.4	Reevaluarea și clasarea obiectelor muzeale în patrimoniul cultural național		Se realizează de către experți acreditați, în colaborare cu muzeografii instituției, în baza legislației de specialitate aflată în vigoare.		
6.5	Asigurarea evidenței științifice a patrimoniului cultural mobil și a arhivelor documentare din muzeu		Se realizează de către personalul de specialitate al muzeului, potrivit prevederilor legale în vigoare în domeniul specialității.		
6.6	Organizarea de evenimente specifice promovării artei și a cercetării din domeniul specific al muzeului		Organizarea de conferințe și mese rotunde privind evenimentele culturale curente sau teme speciale legate de producția culturală.		
6.7	Editarea și publicarea materialelor de cercetare și promovarea a patrimoniului cultural aflat în posesia muzeului și nu numai		Publicarea rezultatelor cercetărilor și activităților întreprinse de personalul de specialitate ale muzeului și nu numai.		
6.8	Restaurarea patrimoniului muzeal		Restaurarea unor piese de patrimoniu.		
7.	PROGRAMUL DEZVOLTAREA RELAȚIILOR CU PUBLICUL 12				
7.1	Cunoașteți muzeul de artă?	2	Program de marketing. Tipărirea de afișe, pliante, broșuri, cataloage informative și de popularizare a	12	9.5



			activităților muzeului.		
7.2	Muzeul interactiv		Program de dezvoltare a pedagogiei muzeale. Completarea conținutului curricular al programelor școlare și, respectiv, academice prin activități instructiv-educative desfășurate la muzeu, bazate pe principii pedagogice moderne (interactivitate și interdisciplinaritate), proiectate în funcție de specificul de vârstă, nevoi și interese ale diferitelor categorii de public țintă.		
8.	PROGRAMUL MUZEUL ÎN MASS-MEDIA ȘI ON-LINE				
8.1	Interacțiuni socio-profesionale	6	Se vor realiza activități care implică utilizarea mijloacelor de comunicare telefonică, internet, poștă etc., precum și păstrarea calității de membru în diverse organizații profesionale.	19	17.6
8.2	<i>Promo - IMPACT!</i>		Publicarea de articole și anunțuri referitoare la programele organizate de muzeu în mass-media locală, centrală și internațională.		
8.3	Marketing digital și social media		Realizarea de pagini ale muzeului pe rețelele de socializare Twitter, Facebook etc.		
8.4	Promovarea activităților în mediul online și media		Promovarea muzeului în spațiul virtual și media.		
8.5	<i>Program special dedicat tinerilor</i>		Dinamizarea paginii web, paginilor de pe rețelele sociale și crearea unor campanii online dedicate patrimoniului muzeal		



8.6	<i>Exponatul lunii</i>		Prezentarea unor bunuri muzeistice cu valoare deosebită din colecțiile patrimoniale ale instituției.		
-----	------------------------	--	--	--	--

Anul 2020

Mii lei

Nr Crt	Denumirea programului/proiectului	Nr. proiecte	Descrierea sumară a programului/proiectului și a co-organizatorilor	Buget prevazut /program Mii lei	Buget consumat Mii lei
1	PROGRAMUL DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII INSTITUȚIEI				
1.1	Asigurarea securității patrimoniului muzeal	4	Întreținerea sistemului de supraveghere video în sălile de expunere și de la fațade și efectuarea altor lucrări necesare asigurării securității și protejării patrimoniului muzeal, reabilitarea fațadelor muzeului, continuarea lucrărilor începute în 2018 conform DALI aprobat	2624	2613
1.2	Întreținere și igienizare imobil		Reparații curente, igienizare, precum și reparații curente la clădire și instalațiile aferente.		
1.3	Dotare/întreținere laborator restaurare		Achiziționarea materiale și instrumente necesare desfășurării optime a activității.		
1.4	Activități suport pentru funcționarea instituției publice sănătate și securitate a muncii și protecție socială		Asigurarea infrastructurii necesare ansamblului de activități ale instituției Instrucțiuni prevăzute de lege.		
2	PROGRAMUL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE				



2.1	Instruirea personalului și participarea la cursuri de specialitate	2	Participarea personalului la diverse cursuri de specializare.	32	0
2.2	Organizarea de workshop-uri de instruire și specializare		Organizarea de workshop-uri în beneficiul personalului muzeului și în directă relație cu cei aflați în plină formare.		
3	PROGRAMUL ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI MĂRIREA FONDULUI PATRIMONIAL				
3.1	Utilizarea temporară a unor spații din incinta muzeului		Desfășurarea unor activități cu caracter cultural complementar în muzeu.		
3.2	Amplificarea fondului patrimonial al muzeului prin atragerea de donații	2	Determinarea unor donații de lucrări de artă din partea artiștilor care au expoziții personale în muzeu sau donații ale unor colecții personale de artă către muzeu.		
4	PROGRAMUL EXPOZIȚIA PERMANENTĂ ȘI EXPOZIȚII TEMPORARE				
4.1	Punerea în valoare a patrimoniului muzeal în contextul expoziției de bază	2	Prezentarea lucrărilor din patrimoniul muzeului în expoziția permanentă.	35	29
4.2	Expoziții temporare cu lucrări din patrimoniul muzeal, precum și din cel virtual		Prezentarea unor lucrări semnificative ale artei naționale prezente în fondurile patrimoniale ale muzeului. Valorificarea științifică și expozițională a unor colecții muzeale mai puțin cunoscute publicului larg, precum și a unor colecții private de anvergură sau creație artistică de dată recentă.		
5.	PROGRAMUL MUZEUL - SPAȚIU AL INTERFERENȚEI ARTELOR				
5.1	Organizarea de evenimente	7	Promovarea producției culturale		



	<i>culturale din diverse domenii ale artei (diferite de cele specifice muzeului)</i>				
5.2	<i>Noutăți editoriale: lansări și prezentări de carte</i>			Prezentarea unor cărți valoroase nou apărute.	
5.3	<i>Proiecții de film</i>			Prezentarea unor filme documentare artistice premiate la marile festivaluri de profil.	
5.4	<i>Artele scenice la palat</i>			Prezentarea unor producții teatrale semnificative și a unor performance-uri experimentale, specifice formelor de expresie scenică.	
5.5	<i>Evenimente culturale de tip Artist&Curator Talks</i>			Conversații publice informale, libere și fructuoase, în ambianțe expoziționale temporare, a căror principali actanți sunt artiștii expozanți și/sau curatorii și comisarii expozițiilor.	
5.6	<i>Seri literar-artistice</i>			Desfășurarea unor dezbateri, lecturi sau prezentări publice ale unor creații literare contemporane, drept sursă inspirațională sau fiind direct conexe tematice cu specificul colecțiilor muzeului sau al lucrărilor puse în valoare în ambianțe expoziționale temporare.	
5.7	<i>Workshop-uri creativ-recreative de artă contemporană pentru preșcolari și elevi</i>			Desfășurarea de activități artistico-plastice pentru educarea creativității și a simțului estetic al elevilor, în directă conexiune tematică cu specificul colecțiilor aflate în expunerea de bază a „Galeriei Naționale” sau al unor	



			expoziții temporare, cu un accent deosebit pus pe interdisciplinaritate.		
6.	PROGRAM DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI DE CONSERVARE A PATRIMONIULUI				
6.1	Conservarea patrimoniului muzeal	8	Asigurarea condițiilor de conservare preventivă a pieselor din expoziția de bază, depozite și expoziții temporare, în deplină conformitate cu normele legale în vigoare.	180	173
6.2	Asigurarea securității și a protejării patrimoniului muzeal		Asigurarea integrității patrimoniului muzeal.		
6.3	Valorificarea științifică a patrimoniului muzeal prin elaborarea de studii, comunicări și articole științifice		Se realizează de către muzeografi și specialiști, pe baza documentării și a cercetării fondurilor patrimoniale ale muzeului, potrivit metodologiei științifice.		
6.4	Reevaluarea și clasarea obiectelor muzeale în patrimoniul cultural național		Se realizează de către experți acreditați, în colaborare cu muzeografia instituției, în baza legislației de specialitate aflată în vigoare.		
6.5	Asigurarea evidenței științifice a patrimoniului cultural mobil și a arhivelor documentare din muzeu		Se realizează de către personalul de specialitate al muzeului, potrivit prevederilor legale în vigoare în domeniul specialității.		
6.6	Organizarea de evenimente specifice promovării artei și a cercetării din domeniul specific al muzeului		Organizarea de conferințe și mese rotunde privind evenimentele culturale curente sau teme speciale legate de producția culturală.		



6.7	Editarea și publicarea materialelor de cercetare și promovarea a patrimoniului cultural aflat în posesia muzeului și nu numai		Publicarea rezultatelor cercetărilor și activităților întreprinse de personalul de specialitate ale muzeului și nu numai.		
6.8	Restaurarea patrimoniului muzeal		Restaurarea unor piese de patrimoniu.		
7.	PROGRAMUL DEZVOLTAREA RELAȚIILOR CU PUBLICUL				
7.1	Cunoașteți muzeul de artă?	2	Program de marketing. Tipărirea de afișe, pliante, broșuri, cataloage informative și de popularizare a activităților muzeului.	8	6.2
7.2	Muzeul interactiv		Program de dezvoltare a pedagogiei muzeale. Completarea conținutului curricular al programelor școlare și, respectiv, academice prin activități instructiv-educative desfășurate la muzeu, bazate pe principii pedagogice moderne (interactivitate și interdisciplinaritate), proiectate în funcție de specificul de vârstă, nevoi și interese ale diferitelor categorii de public țintă.		
8.	PROGRAMUL MUZEUL ÎN MASS-MEDIA ȘI ON-LINE				
8.1	Interacțiuni socio-profesionale	6	Se vor realiza activități care implică utilizarea mijloacelor de comunicare telefonică, internet, poștă etc., precum și păstrarea calității de membru în diverse organizații profesionale.	15	13.11



8.2	<i>Promo - IMPACT!</i>		Publicarea de articole și anunțuri referitoare la programele organizate de muzeu în mass-media locală, centrală și internațională.		
8.3	Marketing digital și social media		Realizarea de pagini ale muzeului pe rețelele de socializare Twitter, Facebook etc.		
8.4	Promovarea activităților în mediul online și media		Promovarea muzeului în spațiul virtual și media.		
8.5	<i>Program special dedicat tinerilor</i>		Dinamizarea paginii web, paginilor de pe rețelele sociale și crearea unor campanii online dedicate patrimoniului muzeal		
8.6	<i>Exponatul lunii</i>		Prezentarea unor bunuri muzeistice cu valoare deosebită din colecțiile patrimoniale ale instituției.		

Anul 2021

Mii lei

Nr Crt	Denumirea programului/proiectului	Nr. proiecte	Descrierea sumară a programului/proiectului și a co-organizatorilor	Buget prevazut /program Mii lei	Buget consumat Mii lei
1	PROGRAMUL DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII INSTITUȚIEI				
1.1	Asigurarea securității patrimoniului muzeal	4	Întreținerea sistemului de supraveghere video în sălile de expunere și de la fațade și efectuarea altor lucrări necesare asigurării securității și protejării patrimoniului muzeal, reabilitarea fațadelor muzeului, continuarea lucrărilor începute în 2018 conform DALI aprobat	1068.3	1068.3



1.2	Întreținere și igienizare imobil		Reparații curente, igienizare, precum și reparații curente la clădire și instalațiile aferente.		
1.3	Dotare/întreținere laborator restaurare		Achiziționarea materiale și instrumente necesare desfășurării optime a activității.		
1.4	Activități suport pentru funcționarea instituției publice sănătate și securitate a muncii și protecție socială		Asigurarea infrastructurii necesare ansamblului de activități ale instituției Instrucțiuni prevăzute de lege.		
1.5	Bilet electronic		Implementarea de tehnologie de actualitate în ceea ce privește modalitatea de emiteră a biletelor.		
2	PROGRAMUL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE				
2.1	Instruirea personalului și participarea la cursuri de specialitate	2	Participarea personalului la diverse cursuri de specializare.	9	0
2.2	Organizarea de workshop-uri de instruire și specializare		Organizarea de workshop-uri în beneficiul personalului muzeului și în directă relație cu cei aflați în plină formare.		
3	PROGRAMUL ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI MĂRIREA FONDULUI PATRIMONIAL				
3.1	Utilizarea temporară a unor spații din incinta muzeului		Desfășurarea unor activități cu caracter cultural complementar în muzeu.		
3.2	Amplificarea fondului patrimonial al muzeului prin atragerea de donații	2	Determinarea unor donații de lucrări de artă din partea artiștilor care au expoziții personale în muzeu sau donații ale unor colecții personale de artă către muzeu.		



4	PROGRAMUL EXPOZIȚIA PERMANENTĂ ȘI EXPOZIȚII TEMPORARE				
4.1	Punerea în valoare a patrimoniului muzeal în contextul expoziției de bază	2	Prezentarea lucrărilor din patrimoniul muzeului în expoziția permanentă.	55.4	45.9
4.2	Expoziții temporare cu lucrări din patrimoniul muzeal, precum și din cel virtual		Prezentarea unor lucrări semnificative ale artei naționale prezente în fondurile patrimoniale ale muzeului. Valorificarea științifică și expozițională a unor colecții muzeale mai puțin cunoscute publicului larg, precum și a unor colecții private de anvergură sau creație artistică de dată recentă.		
5.	PROGRAMUL MUZEUL – SPAȚIU AL INTERFERENȚEI ARTELOR				
5.1	<i>Organizarea de evenimente culturale din diverse domenii ale artei (diferite de cele specifice muzeului)</i>	7	Promovarea producției culturale		
5.2	<i>Noutăți editoriale: lansări și prezentări de carte</i>		Prezentarea unor cărți valoroase nou apărute.		
5.3	<i>Proiecții de film</i>		Prezentarea unor filme documentare artistice premiate la marile festivaluri de profil.		
5.4	<i>Artele scenice la palat</i>		Prezentarea unor producții teatrale semnificative și a unor performance-uri experimentale, specifice formelor de expresie scenică.		
5.5	<i>Evenimente culturale de tip</i>		Conversații publice informale, libere și fructuoase, în ambianțe		



	<i>Artist&Curator Talks</i>		expoziționale temporare, a căror principali actanți sunt artiștii expozanți și/sau curatorii și comisarii expozițiilor.		
5.6	<i>Seri literar-artistice</i>		Desfășurarea unor dezbateri, lecturi sau prezentări publice ale unor creații literare contemporane, drept sursă inspirațională sau fiind direct conexe tematice cu specificul colecțiilor muzeului sau al lucrărilor puse în valoare în ambianțe expoziționale temporare.		
5.7	<i>Workshop-uri creativ-recreative de artă contemporană pentru preșcolari și elevi</i>		Desfășurarea de activități artistico-plastice pentru educarea creativității și a simțului estetic al elevilor, în directă conexiune tematică cu specificul colecțiilor aflate în expunerea de bază a „Galeriei Naționale” sau al unor expoziții temporare, cu un accent deosebit pus pe interdisciplinaritate.		
6.	PROGRAM DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI DE CONSERVARE A PATRIMONIULUI				
6.1	Conservarea patrimoniului muzeal	8	Asigurarea condițiilor de conservare preventivă a pieselor din expoziția de bază, depozite și expoziții temporare, în deplină conformitate cu normele legale în vigoare.	307.4	307.2
6.2	Asigurarea securității și a protejării patrimoniului muzeal		Asigurarea integrității patrimoniului muzeal.		



6.3	Valorificarea științifică a patrimoniului muzeal prin elaborarea de studii, comunicări și articole științifice		Se realizează de către muzeografi și specialiști, pe baza documentării și a cercetării fondurilor patrimoniale ale muzeului, potrivit metodologiei științifice.		
6.4	Reevaluarea și clasarea obiectelor muzeale în patrimoniul cultural național		Se realizează de către experți acreditați, în colaborare cu muzeografii instituției, în baza legislației de specialitate aflată în vigoare.		
6.5	Asigurarea evidenței științifice a patrimoniului cultural mobil și a arhivelor documentare din muzeu		Se realizează de către personalul de specialitate al muzeului, potrivit prevederilor legale în vigoare în domeniul specialității.		
6.6	Organizarea de evenimente specifice promovării artei și a cercetării din domeniul specific al muzeului		Organizarea de conferințe și mese rotunde privind evenimentele culturale curente sau teme speciale legate de producția culturală.		
6.7	Editarea și publicarea materialelor de cercetare și promovarea a patrimoniului cultural aflat în posesia muzeului și nu numai		Publicarea rezultatelor cercetărilor și activităților întreprinse de personalul de specialitate ale muzeului și nu numai.		
6.8	Restaurarea patrimoniului muzeal		Restaurarea unor piese de patrimoniu.		
7.	PROGRAMUL DEZVOLTAREA RELAȚIILOR CU PUBLICUL				
7.1	Cunoașteți muzeul de artă?	2	Program de marketing. Tipărirea de afișe, pliante, broșuri, cataloage informative și de popularizare a activităților muzeului.	12	12



7.2	Muzeul interactiv		Program de dezvoltare a pedagogiei muzeale. Completarea conținutului curricular al programelor școlare și, respectiv, academice prin activități instructiv-educative desfășurate la muzeu, bazate pe principii pedagogice moderne (interactivitate și interdisciplinaritate), proiectate în funcție de specificul de vârstă, nevoi și interese ale diferitelor categorii de public țintă.		
8.	PROGRAMUL MUZEUL ÎN MASS-MEDIA ȘI ON-LINE				
8.1	Interacțiuni socio-profesionale	6	Se vor realiza activități care implică utilizarea mijloacelor de comunicare telefonică, internet, poștă etc., precum și păstrarea calității de membru în diverse organizații profesionale.	52	49
8.2	<i>Promo - IMPACT!</i>		Publicarea de articole și anunțuri referitoare la programele organizate de muzeu în mass-media locală, centrală și internațională.		
8.3	Marketing digital și social media		Realizarea de pagini ale muzeului pe rețelele de socializare Twitter, Facebook etc.		
8.4	Promovarea activităților în mediul online și media		Promovarea muzeului în spațiul virtual și media.		
8.5	<i>Program special dedicat tinerilor</i>		Dinamizarea paginii web, paginilor de pe rețelele sociale și crearea unor campanii online dedicate patrimoniului muzeal		
8.6	<i>Exponatul lunii</i>		Prezentarea unor bunuri muzeistice cu valoare		



			deosebită din colecțiile patrimoniale ale instituției.		
--	--	--	--	--	--

4.6 Alte informații despre secții/puncte etc.

Muzeul își desfășoară activitatea curentă exclusiv la sediul său, respectiv Palatul Bánffy, din P-ța Unirii nr. 30, nedispunând de alte locații. În prezent, se bucură de o notorietate semnificativă care-l plasează în rândul celor mai prestigioase instituții cu profil artistic din România, el fiind deținătorul celui mai important fond patrimonial de artă românească din Transilvania. Muzeul este considerat a fi unul dintre obiectivele culturale și turistice semnificative ale orașului, de mare prestigiu și atractivitate, el primind aprecieri pozitive în numeroase publicații de profil (exemplu: Ghidul Michelin România).

Muzeul este o parte integrantă și un pivot al vieții cultural-artistice a orașului, el erijându-se în postura de promotor al culturii transilvane și a valorilor multiculturalismului și multiethnicismului specifice spațiului intracarpatic, respectiv al patrimoniului comun al tuturor comunităților etnice din regiune. În plus, în contextul aspirațiilor urbei la obținerea titlului de capitală culturală europeană în anul 2021, muzeul a urmărit în cursul anilor 2015 și 2016 să-și ralieze eforturile în vederea sprijinirii acestei candidaturi, agenda sa culturală fiind precumpănitor orientată spre îndeplinirea obiectivelor strategice sectoriale și transversale ale politicilor culturale adoptate la nivel național (protejarea patrimoniului cultural național mobil, susținerea și promovarea creației culturale și artistice contemporane, educație și intervenție culturală, întărirea capacității instituționale, dezvoltarea infrastructurii culturale etc.), precum și a direcțiilor de acțiune ale strategiei culturale locale legate de obținerea titlului „Cluj-Napoca - Capitală Culturală Europeană 2021” și, respectiv pentru anul 2017, de pregătirea „Centenarului Marii Unirii de la 1 decembrie 1918”. În acest sens, Muzeul de Artă Cluj-Napoca a acordat o atenție deosebită diversificării și sporirii atractivității agendei culturale desfășurate, cu un accent semnificativ pe creșterea gradului de acces și de participare a publicului tânăr la actul de cultură, demers care a sprijinit și încurajat, sub formă partenerială, implicarea unor importante instituții de cultură locale, naționale și din străinătate, precum și includerea în ofertă a altor genuri artistice: muzica clasică și performance-ul acustic experimental, teatrul de păpuși, teatrul în aer liber, filmul, arta video și multimedia, arta scrisului și poezia, arta coregrafică etc.

Bucurându-se de o bună imagine în comunitate, muzeul a devenit un real punct de atracție în vederea încheierii unor noi parteneriate de colaborare la inițiativa unor instituții și organizații, care au diversificat oferta serviciilor culturale stimulând, totodată, și interesul publicului, fapt demonstrat și de statistica inserată mai jos, care pune în evidență o creștere constantă a numărului de vizitatori.

Anul	Nr. activ.		Nr. participanți
	expoziții	Manifestări culturale	
2019	61	71	70018
2020	51	77	36176



2021	51	57	48567
------	----	----	-------

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. Utilizarea eficientă a resurselor materiale, umane și financiare pentru îndeplinirea obiectivelor Muzeului prin creșterea veniturilor proprii și reducerea costurilor pe beneficiar;

2. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

3. Transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

B. Sarcini specifice:

1. Constituirea științifică, administrarea, dezvoltarea, protejarea, conservarea și restaurarea colecțiilor patrimoniului mobil și imobil, material și imaterial;

2. Diversificarea și dezvoltarea cercetării științifice;

3. Punerea în valoare a patrimoniului muzeal prin mijloacele specifice:

4. Monitorizarea și actualizarea permanentă a paginii web și diversificarea serviciilor în sistem online;

5. Realizarea evidenței bunurilor care fac parte din patrimoniul muzeal prin *Registrul informatizat pentru evidența analitică a bunurilor culturale*, document permanent, având caracter obligatoriu, cu menținerea registrelor de inventar și a documentelor primare;

6. Inițierea, susținerea și participarea la proiecte culturale comune cu alte instituții din subordinea Consiliului Județean Cluj;

7. Mărirea fondului patrimonial al muzeului prin transferuri, donații și achiziții;

8. Dezvoltarea infrastructurii digitale a Muzeului;

9. Organizarea unor activități anuale de anvergură care să valorifice o serie de oportunități ce au un mare impact asupra publicului (Noaptea Muzeelor, Zilele Patrimoniului, etc);

10. Realizarea unor expoziții virtuale pentru expozițiile temporare desfășurate la sediul muzeului;

11. Dezvoltarea unui studiu de vizitator care să identifice profilul consumatorului specific al instituției dar și nevoile și așteptările publicului de la instituție pentru regândirea sau îmbunătățirea programelor și proiectelor, a modului de conceptualizare a evenimentelor, de furnizare a tipului de conținut, de interacțiune, etc;

12. Creșterea numărului de proiecte dedicate sprijinirii debutului și afirmării tinerilor artiști.

13. În domeniul managementului resurselor umane:

- dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului necesar funcționării instituției



- elaborarea și punerea în practică a unui plan de formare profesională continuă a personalului artistic, tehnic și administrativ

14. În domeniul managementului economico-financiar

- atragerea de finanțări și cofinanțări naționale și/sau internaționale, donații și sponsorizări pentru finanțarea unor proiecte culturale

15. În domeniul managementului administrativ:

- actualizarea periodică a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern și a fișelor de post, în funcție de necesități

- actualizarea periodică a procedurilor operaționale privind sistemul de control intern/managerial propriu

- completarea website-ului instituției cu toate elementele prevăzute de Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public.

16. În domeniul managementului de proiect

- folosirea subvenției și a surselor proprii atrase și pentru dezvoltarea de proiecte în afara programului minimal stabilit

- folosirea programelor ca instrumente manageriale pentru bugetarea previziunilor.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit este limitat la un număr de **50 pagini + anexe** și trebuie să conțină punctul de vedere al managerului asupra dezvoltării Muzeului pe durata proiectului de management. La întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură.

La evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură. având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă, totodată, și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea Muzeul și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității Muzeului și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării Muzeului și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a Muzeului;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de către autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a Muzeului, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor Instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea



funcționării și dezvoltării Muzeului, pe baza sarcinilor formulate de către autoritate.

Criteriile generale de analiză și notare a proiectului de management sunt următoarele:

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea Muzeul și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent, cu următoarele subcriterii:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a Muzeului și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților Muzeului pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității Muzeului și propuneri privind îmbunătățirea acesteia, cu următoarele subcriterii:

1. analiza programelor și a proiectelor desfășurate în cadrul Muzeului;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării Muzeului și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz, cu următoarele subcriterii::

1. analiza reglementărilor interne ale Muzeului și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resurselor umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului Instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a Muzeului, cu următoarele subcriterii:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la Muzeu:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii, dintre care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la Muzeu:



Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Deviz realizat	Observatii, comentarii, concluzii
	2	3	4	5
	Total			

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor Muzeului:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică Muzeului (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de către instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale Muzeului;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, dintre care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a Instituției, conform sarcinilor formulate de către autoritate, cu următoarele subcriterii:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice Muzeului, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor



instituției ce pot fi atrase din alte surse, cu următoarele subcriterii:

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului

Nr. crt.	Categorii	Anul 2023 (include și luna dec. 2022)	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027
1	2	3	4	5	6	7
1	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri					
2	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care, 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de					



	capital					
--	---------	--	--	--	--	--

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

Nr. crt	Beneficiari	2023 (include și luna dec. 2022)	2024	2025	2026	2027
2.1	La sediu					
2.2	În afara sediului					

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Nr. crt	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
1	2	3	4	5	6
Anul 2023 (include și luna dec. 2022)					
1					
...					
2					
...					
Anul 2024					
1					
...					
2					
...					
Anul 2025					
1					
...					
2					
...					
Anul 2026					
1					
...					
2					
...					
Anul 2027					
1					
...					



2					
...					

4. Tabelul Indicatorilor de performanță

Nr. Crt.	Indicatori	U.M.	Program					Coeficient de ponderare
			2023 (include și luna dec. 2022)	2024	2025	2026	2027	
1	Cheltuieli pe beneficiar (total cheltuieli- cheltuieli de capital/nr. de beneficiari)	lei						0,1
2	Fonduri nerambursabile atrase	Mii lei						0,1
3	Număr de activități educaționale	Nr.						0,1
4	Număr de apariții media (exclusiv comunicatele de presă)	Nr.						0,05
5	Număr de beneficiari neplătitori	Nr.						0,05
6	Număr de beneficiari plătitori	Nr.						0,1
7	Număr de expoziții	Nr.						0,1
8	Număr de proiecte	Nr.						0,1
9	Gradul de acoperire din venituri proprii (total venituri, exclusiv subvențiile) a cheltuielilor instituției	%						0,2
10	Gradul de îndeplinire a recomandărilor/măsurilor auditorilor interni/externi (recomandări implementate în anul curent/total recomandări)	%						0,1



VII. Alte precizări

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Serviciu Resurse Umane din cadrul Consiliului Județean Cluj, la telefon 0372640024, fax 0372640024, email resurseumane@cjcluj.ro.

P R E Ș E D I N T E ,
CONTRASEMNEAZĂ:

GENERAL AL JUDEȚULUI
Alin TIȘE
Simona GACI

SECRETAR